

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI LIDDO ELENA
Indirizzo	VIA CENCIO, 15 – 12051 ALBA (CN)
Telefono	3282216612
Fax	
E-mail	elena.diliddo@libero.it elena.diliddo@icquartieremoretta.edu.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 LUGLIO 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Insegnante di scuola primaria a tempo indeterminato presso IC Quartiere Moretta di Alba
Docente ambito linguistico/antropologico e inglese
Incarico di referente team anni 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024
Incarico sostituta referente Covid anno 2020/2021 e 2021/2022
Incarico referente continuità primaria anno 2023/2024
- Date (da – a) Dal 2008 al 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Insegnante a tempo determinato presso varie scuole dell'infanzia e primarie del territorio
Docente curricolare e di sostegno
- Date (da – a) Dal 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Alba (CN)
- Tipo di azienda o settore Ente locale (carica elettiva)
- Tipo di impiego Consigliere Comunale di minoranza (gruppo Partito Democratico) e Vice Presidente del Consiglio Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Membro 2° e 4° Commissioni Consiglieri
- Date (da – a) Dal 2014 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Alba (CN)
- Tipo di azienda o settore Ente locale (carica elettiva)
- Tipo di impiego Vicesindaco e assessore con delega alle Politiche Sociali, Istruzione e Decentramento Universitario

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 2009 al 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Alba (CN)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale (carica elettiva)
 - Tipo di impiego Consigliere Comunale di maggioranza (gruppo Partito Democratico)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 2006/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Randstad
 - Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro temporaneo
 - Tipo di impiego Impiegata addetta selezione e gestione risorse umane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze della Formazione Primaria
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pavia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Psicologia
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Superamento esame di Stato e abilitazione alla professione psicologo (anno 2006)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

• CAPACITÀ DI LETTURA

• CAPACITÀ DI SCRITTURA

- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e dei principali applicativi.

Buona conoscenza di software grafici, video maker e photo editor.

Patente B