



Anna Isabella

Indirizzo: Via Cadorna 47, 12051, Alba, Italia

Indirizzo e-mail: annaisa98@icloud.com

Numero di telefono: (+39) 3899343813

Sesso: Femminile **Data di nascita:** 17/09/1998 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATI- VA

[01/07/2021 – Attuale] **Impiegata amministrativa**

Studio Girello s.s.

Città: Alba

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

In questo impiego lavorativo mi occupo di registrare e raccogliere la documentazione di ogni movimento contabile di alcune società, lavoro di segreteria e servizi di reception.

[28/10/2019 – 20/02/2021] **Operaio addetto all'imballaggio manuale/operaia addetta all'imballaggio manuale**

Indirizzo: Monticello d'alba, Italia

Principali attività e responsabilità:

Confezionamento prodotti Ferrero.

[09/2018 – 10/2019] **Cameriera**

Fontana Fredda S.r.l.

Indirizzo: Serralunga d'alba, Italia

Principali attività e responsabilità:

Durante questa occupazione lavorativa ho avuto modo di acquisire competenze riguardo al mondo del vino, ho lavorato come cameriera ai tavoli e servizi al bancone e apertura della cassa.

[01/2018 – 01/2018] **Cameriera**

Ristorante 'la rosa dei vini'

Indirizzo: Serralunga d'alba, Italia

Principali attività e responsabilità:

Durante questo impiego mi sono occupata di accoglienza dei clienti e servizio ai tavoli.

[06/2014 – 08/2014] **Impiegata di segreteria**

C.g. Motorservice

Indirizzo: Guarene, Italia

Principali attività e responsabilità:

Collaborazione alla stesura di fatture e redazione dei relativi registri contabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[09/09/2012 – 12/06/2017] **Diploma operatore amministrativo - segretariale**

Istituto d'istruzione secondaria superiore Piera Cillario Ferrero, Alba

Indirizzo: Alba, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Durante gli studi ho avuto modo di acquisire competenze e abilità nelle discipline di Diritto ed Economia, informatica, tecniche professionali dei servizi commerciali, tecniche della comunicazione.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

francese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ho acquisito buone competenze organizzative durante il mio impiego come cameriera e impiegata.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone competenze comunicative acquisite durante il mio impiego come cameriera e come impiegata amministrativa.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

- attestato di primo soccorso.
- attestato corso di sicurezza
- haccp
- attestato corso di contabilità

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".